

Benutzer-Handbuch CARRY Dispo Disposerver-Verwaltung



START DISPOSERVER-VERWALTUNG

Die Verwaltung des Disposerver MUSS an der **Master-Dispo** – also an der zentralen Instanz der Dispo erfolgen. Diese zentrale Komponente läuft meist auf dem Server oder einer anderen Station, die **RUND UM DIE UHR laufen muss**, um die **Kommunikation nach außen** zu ermöglichen.

Dies können Verbindungen zu TomTom Webfleet, dem ADAC PORTA II Alarmierungs-Service oder unseren Web-Erfassungsportal sein.

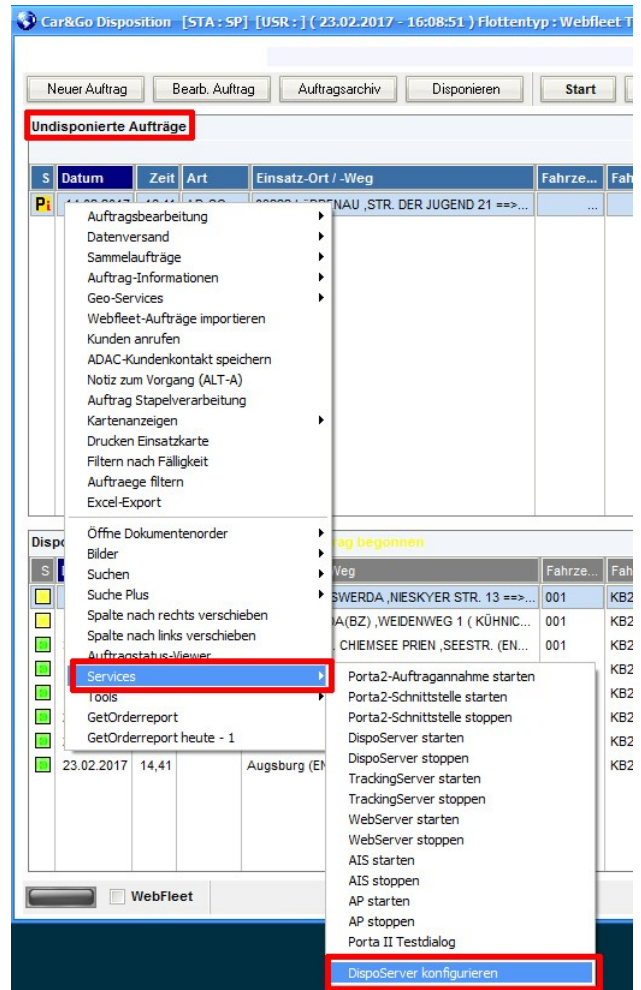
Aus dem **linken oberen Fenster** heraus (Undisponierte Aufträge) rufen Sie mit der **rechten Maustaste** das **Kontextmenü** auf.

Dort wählen Sie **„Services“** und dort ganz unten **„DispoServer konfigurieren“**

Es erscheint ein **Anmelde-Bildschirm**, an dem Sie sich mit Ihren normalen **Car&Go! User-Kürzel** und **Passwort** anmelden – und einfach mit Enter-Taste bestätigen.

Sollte die Anmeldung nicht funktionieren (springt einfach wieder auf Username) – dann haben Sie nicht genügend Rechte in Car&Go! Sie **benötigen alle Rechte**, da ja hier auch Fahrer-Passwörter angesehen und verändert werden können.

Nach der Benutzer-Anmeldung erscheint eine **Auswahl**, in der meist mehrere gleiche Einträge mit **„@ihre-firma“** am Ende. Einfach den ersten Eintrag in der Auswahl anklicken oder mit Enter bestätigen



DAS ÜBERSICHTSFENSTER : APP-SERVER KONFIGURATION

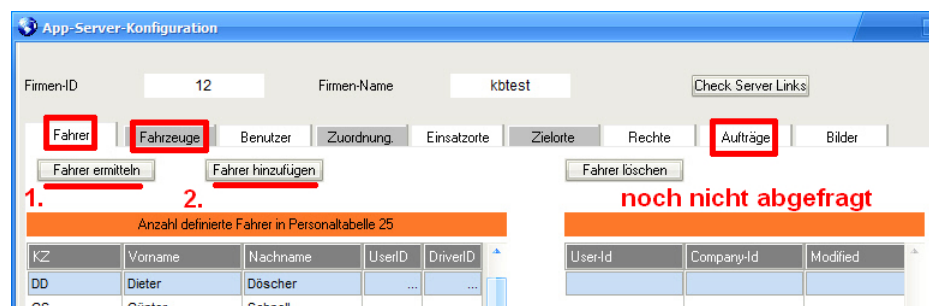
Über das Konfigurations-Fenster können **alle Arten von Informationen**, die für den **Betrieb der mobilen Apps** notwendig sind, verwaltet werden. Wichtig sind dabei zunächst nur zwei der Fenster : „**Fahrer**“ und „**Fahrzeuge**“. Über die Seite „**Aufträge**“ kann jederzeit kontrolliert werden, welche Aufträge gerade „unterwegs“ sind, von wem und in welchem Zustand.

Im **linken Fenster** sind jeweils ALLE Fahrer / Fahrzeuge aus **Car&Go!** zu sehen (**lokal**) – auf der **rechten Seite** diejenigen, die auf dem **Server** zur Verwendung über mobile Apps freigeschaltet sind (**web**).

WICHTIG : Auf allen Seiten wird die rechte Seite („was ist auf dem Disposerver“) **NICHT** automatisch aktualisiert. Das ist zu erkennen an einem leeren orangenen Balken rechts.

Also immer **ZUERST** „**Fahrer ermitteln**“

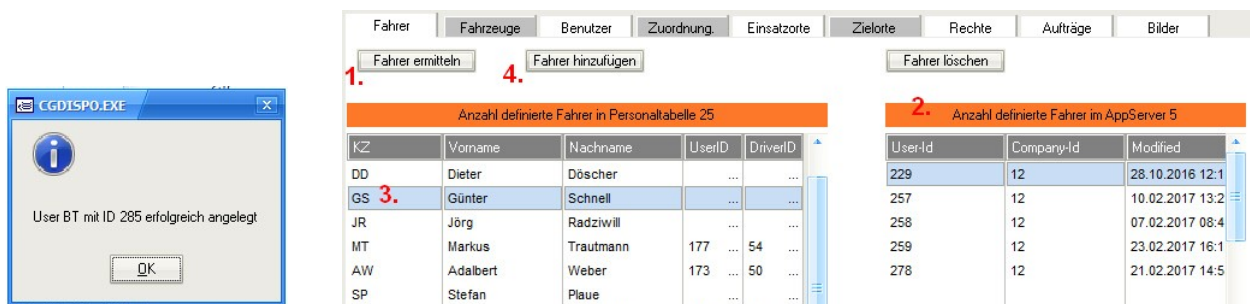
(bzw. „Fahrzeuge ermitteln“) klicken – um zu sehen, was auf dem Server schon vorhanden ist.



FAHRER FÜR MOBILE APPS FREISCHALTEN / VERWALTEN

Auf der Seite „**Fahrer**“ zuerst „**Fahrer ermitteln**“ (1.) Dadurch sehen Sie die bereits auf dem Server vorhandenen Fahrer (2.) Diese sind auch links in der lokalen Liste durch Einträge in den Spalten „User-ID“ und „Driver-ID“ zu erkennen. Dies sind interne ID-Nummern.

Um einen Ihrer **Fahrer zur Benutzung der Apps freizuschalten**, wählen Sie ihn in der linken lokalen Liste aus (3.) und fügen ihn mit dem Button „**Fahrer hinzufügen**“ (4.) dem Server zu. Zur Kontrolle bitte nochmal „Fahrer ermitteln (1.) um die Ausführung zu prüfen



Wenn Sie einen **Fahrer hinzufügen**, der schon ein Passwort in Car&Go! Hat – und dieses Passwort ist mindestens 8 Stellen lang – dann wird dieses Passwort auch für die mobile Anmeldung an der App verwendet. Ansonsten werden Sie gebeten, ein neues – 8 Stellen langes Passwort anzugeben.

Bei Hinzufügen eines Fahrers, der noch kein Passwort in Car&Go! hat, wird **automatisch ein neues Passwort** nach dem Muster „XX1234YY“ angelegt.

Sie sollten immer **nach dem Hinzufügen** eines Fahrers im linken Fenster mit der rechten Maustaste auf seiner Zeile das Kontextmenü aufrufen, und dort mit der Funktion „**Show User-Data**“ sein Passwort überprüfen.

Dort können Sie ihm auch bei Bedarf über „**Automatisches Passwort erzeugen**“ ein neues Passwort generieren.

Geben Sie den Fahrern Ihre Anmelde-Daten für die App, die immer wie folgt aussehen :

Username : XX@meinefirma

Password : YY1234ZZ

Dabei ist es wichtig daß das **Nutzerkürzel** immer **GROSS** geschrieben wird, die **Firmen-ID** nach dem „at“-Zeichen immer komplett **KLEIN**.

Beim Passwort ist die Groß-/Kleinschreibung **WICHTIG**

Anzahl definierte Fahrer in Personaltabelle

| KZ | Vorname | Nachname |
|----|----------|-----------|
| DD | Dieter | Döscher |
| GS | Günter | Schnell |
| JR | Jörg | Radziwill |
| MT | Markus | Trautmann |
| AW | Adalbert | Weber |
| SP | Stefan | Plaue |

User-Daten

Displayname:

Vorname:

Nachname:

Rufnummer:

Terminal:

User-Id:

Driver-Id:

Password:

Anzahl definierte Fahrer in Personaltabelle 25

| KZ | Vorname | Nachname | UserID | DriverID |
|-----|----------|-----------|--------|----------|
| DD | Dieter | Döscher | ... | ... |
| GS | Günter | Schnell | ... | ... |
| JR | Jörg | Radziwill | ... | ... |
| MT | Markus | Trautmann | ... | ... |
| AW | Adalbert | Weber | ... | ... |
| SP | Stefan | Plaue | ... | ... |
| JB | | | | |
| MKO | | | | |

Automatisches Passwort

Automatisch erzeugtes Passwort : VA2082RK
Jetzt dem User GS zuteilen ?

ZUSÄTZLICHE RECHTE (zum Disponieren / für PORTA-Daten)

Falls ein Fahrer **auch die Dispo-App** zum mobilen Disponieren / Verteilen von Aufträgen nutzen darf, dann muß er **zusätzliche Rechte** erhalten. Dazu bitte in der **Fahrer-Seite** auf der rechten Seite (Liste der Fahrer im App-Server) auf der **Zeile des Fahrers** mit der rechten Maustaste das Rechte-Menü öffnen (s.u.) und z.B. die zweite Zeile (alle Rechte) anklicken. Durch „ganz-nach-rechts-fahren“ in der rechten Liste (Fahrer im AppServer) kann dies in der Spalte mit der Überschrift „Roles“ (Rollen) überprüft werden.

Anzahl definierte Fahrer in Personaltabelle 29

| KZ | Vorname | Nachname | UserID | DriverID |
|----|----------|-----------|--------|----------|
| DD | Dieter | Döscher | ... | ... |
| GS | Günter | Schnell | 367 | 137 |
| JR | Jörg | Radziwill | ... | ... |
| MT | Markus | Trautmann | 177 | 54 |
| AW | Adalbert | Weber | 173 | 50 |
| SP | Stefan | Plaue | ... | ... |

Anzahl definierte Fahrer im AppServer 11

| Us... | Identity | Displ... | Roles |
|-------|-------------|----------|--------------|
| 257 | JB@kbttest | JB | DRIVER |
| 259 | KB2@kbttest | KB2 | DRIVER, DISP |

Erteilen Recht für Dispo-App(DRIVER,DISPATCHER)

Erteilen Recht für Dispo-App und Porta-Admin (DRIVER,DISPATCHER,PORTA_ADMIN)

Erteilen Recht für Porta-Admin (DRIVER, PORTA_ADMIN)

Nur Standard-Recht(DRIVER)

FAHRZEUGE FÜR MOBILE APPS FREISCHALTEN / VERWALTEN

Auf der Seite „Fahrzeuge“ sind auch links alle lokalen Fahrzeuge – rechts die auf dem Server bekannten Fahrzeuge gelistet. Das Freischalten der Einsatzfahrzeuge für die mobile Verwendung ist nicht so wichtig wie das Freischalten der Fahrer, da die **Aufträge immer personen-bezogen** sind. Allerdings kann **innerhalb der App** nur auf Einsatzfahrzeuge gewechselt werden, die vorher hier freigeschaltet worden sind.

Auch hier gilt : **erst „Fzg. Ermitteln“** - dann evtl. rechts fehlende mit „Fzg. Hinzufügen“ dem Server bekannt machen

| Anzahl definierte Fahrzeuge in Fahrzeugtabelle 25 | | | | | Anzahl definierte Fahrzeuge im AppServer 3 | | | | |
|---|--------------------|-------------|-----|----------|--|------------|---------------------|------|--|
| Nr | Typ | Kennzeichen | ID | Terminal | Vehicle-Id | Company-Id | Modified | Name | |
| KR40 | 40-to Kran | KA-C 3120 | 112 | | 98 | 12 | 20.10.2016 10:0... | 001 | |
| T45 | Doppelstock DB ... | | | | 111 | 12 | 20.01.2017 10:4... | 002 | |
| T812 | Achterzug 23 (L... | | | | 112 | 12 | 24.02.2017 14:11... | KR40 | |
| T654 | Achterzug 24 (R | | | | | | | | |

AUFTRÄGE AUF DISPO-SERVER PRÜFEN / VERWALTEN

Auf der Seite „Aufträge“ sind nur die Aufträge gelistet, die **im Moment** auf einen der Fahrer **disponiert** (unterwegs) sind. Nach Beendigung durch den Fahrer (Status-Taste „Ende“) werden Aufträge **sowohl vom mobilen Gerät – als auch vom Dispo-Server gelöscht**.

Also dient dieses **Fenster nur zur Kontrolle** – es wird selten benötigt. Allerdings kann man es sehr gut verwenden, um Aufträge **manuell vom Mobil-Gerät zu löschen** – oder **manuell einen Status zu setzen**, der vom Fahrer nicht gesetzt wird.

Auch hier gilt : **erst mit „Aufträge ermitteln“** Liste d. aktuellen Aufträge vom Server holen.

Dann den gewünschten Auftrag in der Liste **mit der Leertaste <SPACE> markieren** (oder über „Markieren“-Funktion mehrere markieren). Das ist erkennbar an einer orangenen Markierung links bei der Order-ID. Dann über **rechte Maustaste** (Kontext-Menü) die entsprechende **Aktion auslösen**.

| Order-Id | Co-Id | Modified | Einsat... | Datum | Anr | Mtglhr | Status |
|----------|-------|---------------------|-----------|----------------------|--------|----------|------------------------|
| 608 | 12 | 24.02.2017 14:33... | 50821 | 14.02.2017 16:11:... | L12921 | 00350... | DRIVE_TO_SERVICE_POINT |