

Benutzer-Handbuch CARRY Dispo Disposerver-Verwaltung



START DISPOSERVER-VERWALTUNG

Die Verwaltung des Disposerver MUSS an der **Master-Dispo** – also an der zentralen Instanz der Dispo erfolgen. Diese zentrale Komponente läuft meist auf dem Server oder einer anderen Station, die **RUND UM DIE UHR laufen muss**, um die **Kommunikation nach außen** zu ermöglichen.

Dies können Verbindungen zu TomTom Webfleet, dem ADAC PORTA II Alarmierungs-Service oder unseren Web-Erfassungsportal sein.

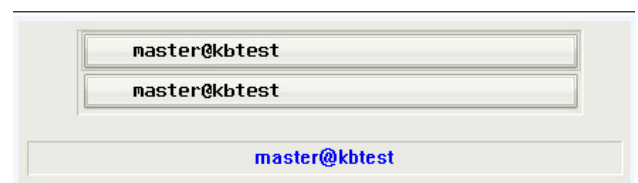
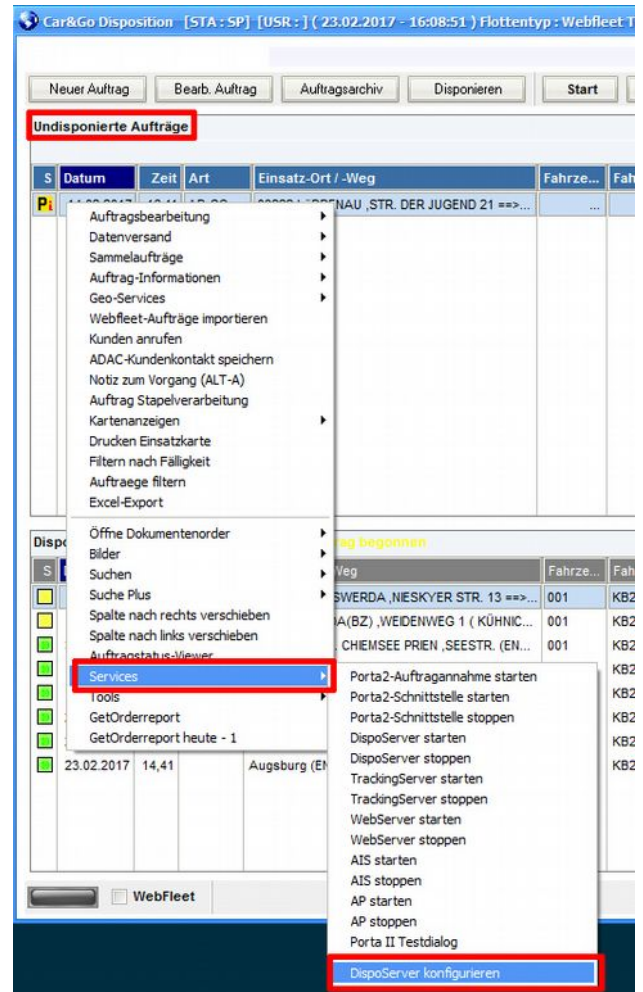
Aus dem **linken oberen Fenster** heraus (Undisponierte Aufträge) rufen Sie mit der **rechten Maustaste** das **Kontextmenü** auf.

Dort wählen Sie **„Services“** und dort ganz unten **„DispoServer konfigurieren“**

Es erscheint ein **Anmelde-Bildschirm**, an dem Sie sich mit Ihren normalen **Car&Go! User-Kürzel** und **Passwort** anmelden – und einfach mit Enter-Taste bestätigen.

Sollte die Anmeldung nicht funktionieren (springt einfach wieder auf Username) – dann haben Sie nicht genügend Rechte in Car&Go! Sie **benötigen alle Rechte**, da ja hier auch Fahrer-Passwörter angesehen und verändert werden können.

Nach der Benutzer-Anmeldung erscheint eine **Auswahl**, in der meist mehrere gleiche Einträge mit **„@ihre-firma“** am Ende. Einfach den ersten Eintrag in der Auswahl anklicken oder mit Enter bestätigen



DAS ÜBERSICHTSFENSTER : APP-SERVER KONFIGURATION

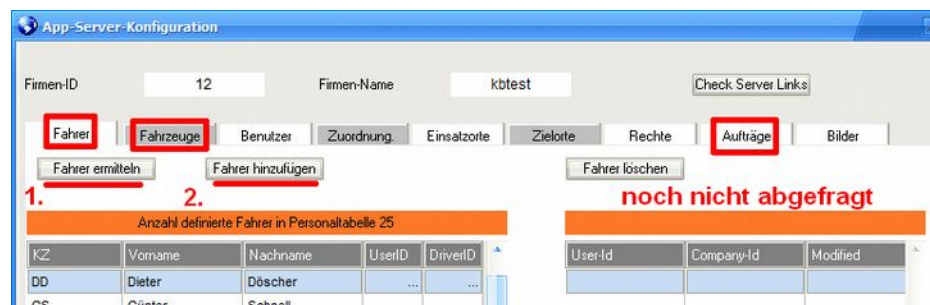
Über das Konfigurations-Fenster können **alle Arten von Informationen**, die für den **Betrieb der mobilen Apps** notwendig sind, verwaltet werden. Wichtig sind dabei zunächst nur zwei der Fenster : „**Fahrer**“ und „**Fahrzeuge**“. Über die Seite „**Aufträge**“ kann jederzeit kontrolliert werden, welche Aufträge gerade „unterwegs“ sind, von wem und in welchem Zustand.

Im **linken Fenster** sind jeweils ALLE Fahrer / Fahrzeuge aus **Car&Go!** zu sehen (**lokal**) – auf der **rechten Seite** diejenigen, die auf dem **Server** zur Verwendung über mobile Apps freigeschaltet sind (**web**).

WICHTIG : Auf allen Seiten wird die rechte Seite („was ist auf dem Disposer““) NICHT automatisch aktualisiert. Das ist zu erkennen an einem leeren orangenen Balken rechts.

Also immer **ZUERST** „**Fahrer ermitteln**“

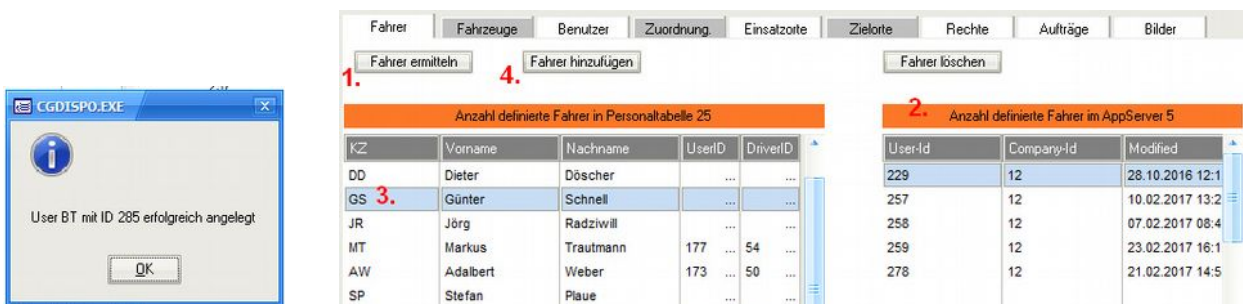
(bzw. „Fahrzeuge ermitteln“) klicken – um zu sehen, was auf dem Server schon vorhanden ist.



FAHRER / DISPONENTEN FÜR MOBILE APPS FREISCHALTEN

Auf der Seite „**Fahrer**“ zuerst „**Fahrer ermitteln**“ (1.) Dadurch sehen Sie die bereits auf dem Server vorhandenen Fahrer (2.) Diese sind auch links in der lokalen Liste durch Einträge in den Spalten „User-ID“ und „Driver-ID“ zu erkennen. Dies sind interne ID-Nummern.

Um einen Ihrer **Fahrer zur Benutzung der Apps freizuschalten**, wählen Sie ihn in der linken lokalen Liste aus (3.) und fügen ihn mit dem Button „**Fahrer hinzufügen**“ (4.) dem Server zu. Zur Kontrolle bitte nochmal „Fahrer ermitteln (1.) um die Ausführung zu prüfen



Wenn Sie einen **Fahrer hinzufügen**, der schon ein Passwort in Car&Go! Hat – und dieses Passwort ist mindestens 8 Stellen lang – dann wird dieses Passwort auch für die mobile Anmeldung an der App verwendet. Ansonsten werden Sie gebeten, ein neues – 8 Stellen langes Passwort anzugeben.

Bei Hinzufügen eines Fahrers, der noch kein Passwort in Car&Go! hat, wird **automatisch ein neues Passwort** nach dem Muster „XX1234YY“ angelegt.

Sie sollten immer **nach dem Hinzufügen** eines Fahrers im linken Fenster mit der rechten Maustaste auf seiner Zeile das Kontextmenü aufrufen, und dort mit der Funktion „**Show User-Data**“ sein Passwort überprüfen.

Dort können Sie ihm auch bei Bedarf über „**Automatisches Passwort erzeugen**“ ein neues Passwort generieren.

Geben Sie den Fahrern Ihre Anmelde-Daten für die App, die immer wie folgt aussehen :

Username : XX@meinefirma

Password : YY1234ZZ

Dabei ist es wichtig daß das **Nutzerkürzel** immer **GROSS** geschrieben wird, die **Firmen-ID** nach dem „at“-Zeichen immer komplett **KLEIN**.

Beim Passwort ist die Groß-/Kleinschreibung **WICHTIG**

Anzahl definierte Fahrer in Personaltabelle

KZ	Vorname	Nachname
DD	Dieter	Döscher
GS	Günter	Schnell
JR	Jörg	Radziwill
MT	Markus	Trautmann
AW	Adalbert	Weber
SP	Stefan	Plaue

User-Daten

DisplayName: []

Vorname: Bernd

Nachname: Tucholski

Rufnummer: []

Terminal: CAR

User-Id: 285

Driver-Id: 116

Passwort: AF9027XS

Anzahl definierte Fahrer in Personaltabelle 25

KZ	Vorname	Nachname	UserD	DriverD
DD	Dieter	Döscher	...	...
GS	Günter	Schnell	...	...
JR	Jörg	Radziwill	...	...
MT	Markus	Trautmann	...	...
AW	Adalbert	Weber	...	...
SP	Stefan	Plaue	...	...
JB	Jörg	Braun	...	...
MKO	Markus	Koch	...	...

Automatisches Passwort

Automatisch erzeugtes Passwort : VA2082RK
Jetzt dem User GS zuteilen ?

ZUSÄTZLICHE RECHTE (zum Disponieren / für PORTA-Daten)

Falls ein Fahrer **auch die Dispo-App** zum mobilen Disponieren / Verteilen von Aufträgen nutzen darf, dann muß er **zusätzliche Rechte** erhalten. Dazu bitte in der **Fahrer-Seite** auf der rechten Seite (Liste der Fahrer im App-Server) auf der **Zeile des Fahrers** mit der rechten Maustaste das Rechte-Menü öffnen (s.u.) und z.B. die zweite Zeile (alle Rechte) anklicken. Durch „ganz-nach-rechts-fahren“ in der rechten Liste (Fahrer im AppServer) kann dies in der Spalte mit der Überschrift „**Roles**“ (Rollen) überprüft werden.

Anzahl definierte Fahrer in Personaltabelle 29

KZ	Vorname	Nachname	UserID	DriverID
DD	Dieter	Döscher	...	...
GS	Günter	Schnell	367	137
JR	Jörg	Radziwill	...	...
MT	Markus	Trautmann	177	54
AW	Adalbert	Weber	173	50
SP	Stefan	Plaue	...	...

Anzahl definierte Fahrer im AppServer 15

Us...	Identity	Trac...	Roles	Br...
257	JB@kbttest	TRACK	DRIVER	
259	KB2@kbt	TRACK	DRIVER, DIS...	AHL
285	BT@kbttest	TRACK	DRIVER	
310	KB@kbttest	TRACK	DRIVER, DIS...	
311	K			
322	RF			
323	SE			
324	M			
325				

Erteilen Recht für Dispo-App(DISPATCHER)

Erteilen Recht für Dispo-App und Porta-Admin (DRIVER,DIS

Erteilen Recht für Porta-Admin (DRIVER, PORTA_ADMIN)

Erteilen Recht für Dispo-App(DRIVER,DISPATCHER)

Nur Standard-Recht(DRIVER)

Filialen zum User/Operator

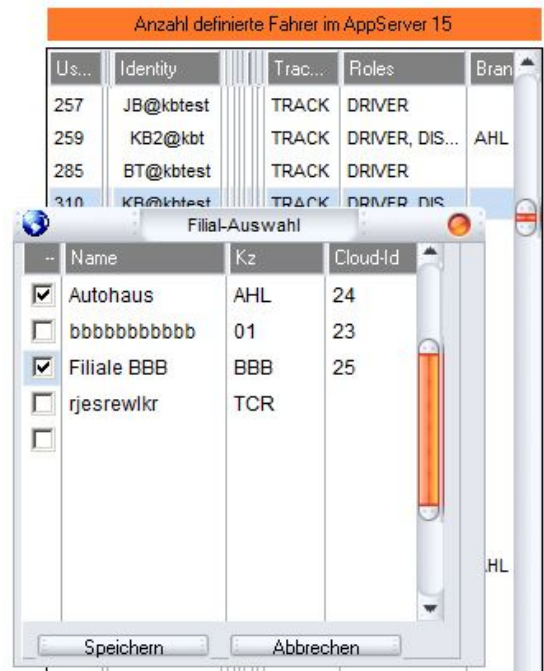
FILIALEN-ZUSTÄNDIGKEIT DER MOBILEN DISPONENTEN

Falls Sie **mehrere Filialen** in Ihrer Dispo verwalten, dann bekommen normalerweise ALLE Disponenten ALLE Aufträge in der Dispo-App angezeigt (zentrale Disposition).

Falls Sie **separate Disponenten** für die Filialen haben, können Sie über die rechte Maustaste auf der Zeile des Fahrers/Disponenten über den Menüpunkt „**Filialen zum User/Operator**“ eine Liste der Filialen öffnen – dort eine oder mehrere Zeilen „anhaken“ und mit „Speichern“ sichern.

In der Spalte mit der Überschrift „**Branch**“ sehen Sie dann die für diese Person erlaubten Filialen (leer heißt ALLE).

Der Disponent **sieht dann nur die Aufträge** für die er „zuständig“ ist – und erhält auch **nur für diese Filialen Alarme und Push-Benachrichtigungen** !



FAHRZEUGE FÜR MOBILE APPS FREISCHALTEN / VERWALTEN

Auf der Seite „**Fahrzeuge**“ sind auch links alle lokalen Fahrzeuge – rechts die auf dem Server bekannten Fahrzeuge gelistet. Das Freischalten der Einsatzfahrzeuge für die mobile Verwendung ist nicht so wichtig wie das Freischalten der Fahrer, da die **Aufträge immer personen-bezogen** sind. Allerdings kann **innerhalb der App** nur auf Einsatzfahrzeuge gewechselt werden, die vorher hier freigeschaltet worden sind.

Auch hier gilt : **erst „Fzg. Ermitteln“** - dann evtl. rechts fehlende mit „**Fzg. Hinzufügen**“ dem Server bekannt machen



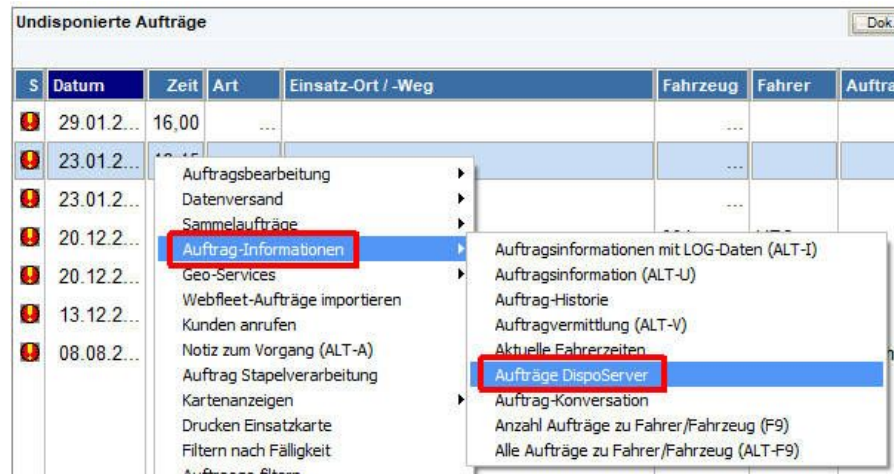
ACHTUNG: Die folgenden Aktionen werden NICHT wie die vorher beschriebenen in der „Disposerver-Verwaltung“ – sondern direkt im Dispo-Fenster der undisponierten Aufträge aufgerufen !

AUFTRÄGE AUF DISPO-SERVER PRÜFEN / VERWALTEN

Auf dem Dispo-(Web)-Server befinden sich ja immer nur **KOPIEN von lokalen Auftrags-Daten** – damit diese von überall aus disponiert und abgearbeitet werden können. Nach korrektem Beenden in der App – und abgleichen aller Daten und Dokumente – werden diese Kopien normalerweise automatisch vom Webserver gelöscht.

Es kann jedoch vorkommen, daß alte Aufträge vom Server manuell gelöscht werden sollen – z.B. auch Stornos oder Fehlfahrten, die gar nicht per App durchgetippt werden können.

Dazu bitte in der **Dispo** (Übersicht) im Bereich **„undisponierte Aufträge“** (Fenster oben links) über **„Rechte-Maustaste“** (Kontext-Menü) **„Auftrag-Informationen“** → **„Aufträge DispoServer“** auswählen.



In diesem Fenster bitte mit der **„Leer-Taste“** (Space) alle zu löschenden Aufträge **markieren** (werden dann gelb) – und mit Button **„Aufträge löschen“** dann vom Server löschen.

Durch „Auswahl Storniert“ u.a. können bestimmte Auftrags-Arten automatisch gelb markiert werden (zum anschließenden Löschen)

